



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav

KLASA: 406-09/18-04/164

URBROJ: 2167/01-19/19-18-3

Poreč - Parenzo, 18. listopada 2018. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 17. listopada 2018. godine, KLASA: 406-09/18-04/164, URBROJ: 2167/01-09/01-18-2) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran sredstvima EU

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE ROBA I USLUGA ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO- INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM TE PROMIDŽBA I VIDLJIVOST U PROVOĐENJU PROJEKTA „U KORAKU S PRIRODOM“ KK.06.3.1.07.0063

Ev.broj nabave: 25-MV/18

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO
52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17) sastavlja se Dokumentacija o nabavi.

1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno je pravo za ovaj postupak nabave Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i prateći podzakonski propisi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

1.2 Pravila za sudjelovanje

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

1.3. Podaci o javnom naručitelju

Grad Poreč- Parenzo

Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč

OIB 41303906494

Telefon-centrala: 052 451 099

Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić

Internetska adresa: www.porec.hr

1.4. Osobe zadužene za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije i putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja. Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na istim internetskim stanicama eojn.nn.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Kontakt osobe:

Petra Maleković Šušnjić, 052/451 198, petra.malekovic-susnjic@porec.hr



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

1.5. Evidencijski broj nabave

25-MV/18

1.6. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbama članka 76. – 80. Zakona o javnoj nabavi, Grad Poreč-Parenzo kao javni naručitelj objavljuje da osim:

1. SERVIS CENTAR LUKA, vl. L. Jehnić, Strpačići 14, Višnjana
2. Usluga Poreč d.o.o. Mlinska 1, Poreč
3. Poduzetnički inkubator Poreč d.o.o., Obala m. Tita 5, Poreč
4. Parentium d.o.o. Pionirska 1 Poreč

nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa.

1.7. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **428.143,22** kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi roba odnosno usluga

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Za ovaj postupak nabave nije provedeno savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima jer ono nije obvezno sukladno članku 198. ZJN 2016.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava roba i usluga za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom te promidžba i vidljivost u provođenju projekta „U koraku s prirodom“ KK.06.3.1.07.0063.

Predmet nabave se dijeli na:

- Izobrazno – informativne aktivnosti:

1. Vodič (brošure) o sprečavanju nastanka otpada, odgovornom postupanju s otpadom, odvojenom sakupljanju otpada, ponovnoj uporabi predmeta, kompostiranju;
2. Letci za strane turiste o održivom gospodarenju otpadom
3. Letci o održivom gospodarenju otpadom



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

4. Plakati o održivom gospodarenju otpadom
5. Radijske emisije o održivom gospodarenju otpadom
6. Internet podstranica o održivom gospodarenju otpadom
7. Javne tribine o održivom gospodarenju otpadom
8. Kostimirani igrokazi o održivom gospodarenju otpadom
9. Edukativne slikovnice/bojanke o održivom gospodarenju otpadom
10. Obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu okoliša

- Promidžba i vidljivost u provođenju projekta:

1. Bilježnice
2. Kemijske olovke
3. Platnene torbe
4. Set bojica

Detaljan opis usluga i roba dan je u Projektom zadatku (prilog II. ove DON). Aktivnosti informiranja javnosti i vidljivosti projekta obavezni su elementi svakog projekta koji se financira sredstvima EU fondova. Svrha tih aktivnosti je:

- prezentirati projekt, projektnu ideju, ciljeve i rezultate;
- podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te objava činjenice da EU sufinancira projekt;
- podijeliti stečena znanja i iskustva, kako stručna, tako i vezana uz upravljanje projektom.

Predmet nabave mora biti primjenjiv u tehničkom, pravnom i moralnom smislu te usklađen sa slijedećim dokumentima:

- Uredba Europske komisije (opća i provedbena) o informiranju i promidžbi, dostupna na poveznici: http://ec.europa.eu/regional_policy/informing/legislation/index_hr.cfm
- Upute za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. dostupne na poveznici: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-verzija.pdf>
- Upute vezane uz komunikaciju i vidljivost dostupne na slijedećoj poveznici: https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=468&fondovi=esi_fondovi
- Predlošci za vizualni identitet dostupni na slijedećoj poveznici: https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=585&fondovi=esi_fondovi
- Zahtjeve vezane uz vidljivost i informiranje navedene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima.

Predmet nabave prije isporuke mora biti odobren od strane Naručitelja te podrazumijeva sve potrebne dorade i prilagodbe po zahtjevu i uputi Naručitelja.

CPV oznaka predmeta nabave: 80540000-1 – Usluge izobrazbe na području zaštite okoliša



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su gospodarski subjekti u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (prilog III ove DON). Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalnu cjelinu, a kako je to određeno i Aplikacijom prema strukturnim fondovima EU. Podjela na grupe nije moguća jer bi potreba za koordinacijom različitih ponuditelja za svaku grupu narušila pravilno praćenje i mogućnost izvršenja ugovora i slično.

2.3. Količina predmeta nabave

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi roba i usluga za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom te promidžba i vidljivost u provođenju projekta prema Projektnom zadatku (prilog II. ove DON), Troškovniku (prilog III. ove DON). Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave. Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke se specifikacije predmeta nabave nalaze u prilogu II (Projektni zadatak) ove DON.

2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Obzirom da su predmet nabave usluge informiranja javnosti i osiguranja vidljivosti projekta i sl., ova DON ne upućuje na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.6. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu se nalazi u prilogu ove DON i čini sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Jedinične i ukupne cijene se unose u kunama bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika gospodarski subjekti cijenu stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Stavke troškovnika podrazumijevaju sve usluge prema Projektnom zadatku (prilog II. ove DON). U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi troškovi potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku. U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Izvršitelja angažmana koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku (npr. najam ureda, računalna oprema, režijski troškovi, troškovi prijevoda i sl.) Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je područje Grada Poreča-Parenzo.

2.8. Rok početka i završetka izvođenja usluge

Početak ugovornih obveza nastupa obostranim potpisom Ugovora kada počinje i izvršenje predmeta nabave. Implementacija pojedinih projektnih aktivnosti određena je gantogramom aktivnosti koji je dio projektnog zadatka.

Datum završetka izvršenja ugovora je **veljača 2020. godine.**

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave. Naručitelj može provesti pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave sukladno čl.360. ZJN 2016.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“
drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeći dokaz: izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz poglavlja 3.1.3 ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.1.4 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave

ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“
ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.5. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema poglavljima 3.1.1i/ili 3.1.3 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Iste moraju biti navedene u ESPD obrascu (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“). Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1 dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Iskustvo

Ponuditelj u postupku nabave dostavlja popis ugovora o isporučenim uslugama i/ili robi izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015.-2017. godina).

Popis sadrži opis, vrijednost, datum početka i završetka izvršenja usluge, te naziv druge ugovorne strane.

Ako je potrebno naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka iz popisa.

Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati naručitelju da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018. godina) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2015.- 2017. godina) uredno izveo usluge iste ili slične predmetu nabave. Sličnim predmetom nabave smatra se izvođenje usluga na izradi letaka, vodiča, plakata, bojanki, produkcije TV i/ili radio emisija, izrade TV i/ili radio reklama, osmišljavanje i organizacija javnih tribina, dječjih predstava i prigodnih programa, izrada internet stanica i aplikacija pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“ nabave i tijekom **tri** godine koje prethode toj godini. Popis sadržava **najmanje 1 (jedan), a najviše 6 (šest)** ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti u visini minimalno **50.000,00** kn (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b i 1c), točka 10)).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. se dokazuje:

Popisom uredno izvršenih isporuka usluga od strane gospodarskog subjekta. Popis sadrži minimalno opis, vrijednost ugovora bez PDV-a, datum početka i završetka isporuke usluge, te naziv druge ugovorne strane. Popis usluga potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju usluga istih ili sličnih predmetu nabave, čime Naručitelj osigurava kvalitetnog partnera na projektu.

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora solidarna.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ili slično.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili drugih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom pododjeljku, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama; u skladu s odredbama članka 264. ZJN 2016.

Naručitelj može prije donošenja odluke u predmetnom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) traženih točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno prethodnom stavku.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

4.4. Zajednica gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora sukladno članku 274. ZJN 2016.

Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

U slučaju nedostavljanja navedene Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji, Naručitelj će poništiti odluku o odabiru i odabrati prvog po redu sljedećeg ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

4.5. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati:

- da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije,
- sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. ovih Uputa gospodarskim subjektima (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD), isključivo u elektroničkom obliku.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Pored navedenog, gospodarski subjekt može dostaviti ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>.

e-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispunji tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s točkom 7.2. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 7.3. ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, preslika
3. izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji o nabavi – koristiti obrasce iz dokumentacije o nabavi ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi, prilog I)
4. popunjeni troškovnik (Prilog III dokumentaciji o nabavi)
5. popunjeni e-ESPD obrazac (sukladno točki 5. dokumentacije o nabavi)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

6.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.3. Način elektroničke dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.4. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. katalozi) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Također, gospodarski subjekti u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje u pisarnici osobno ili šalje poštom preporučeno na adresu: **GRAD POREČ-PARENZO, OBALA MARŠALA TITA 5, 52440 POREČ-PARENZO, NABAVA ROBA I USLUGA ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM TE PROMIDŽBA I VIDLJIVOST U PROVOĐENJU PROJEKTA „U KORAKU S PRIRODOM“ KK.06.3.1.07.0063 , dio ponude koji se dostavlja odvojeno – ne otvaraj“**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.5. Cijena ponude

1. Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.
2. Cijena ponude piše se brojkama.
3. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
4. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.
5. Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.
6. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
7. Naručitelj u ovom postupku javne nabave ne može odbiti pretporez te se uspoređuju cijene ponuda sa PDV-om.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi na temelju koje će ponuditi usluge koje su predmet nabave jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 286. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude. Relativnom ponderu dodijeliti će se bodovi kako je prikazano u tablici:

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

REDNI BROJ	KRITERIJ	RELATIVNI PONDER	BROJ BODOVA
1.	Cijena ponude	90%	90
2.	Vidljivost/promidžba projekta	10%	10
Maksimalan broj bodova		100%	100

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + VP$$

gdje su:

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

VP = broj bodova koji je ponuda dobila za vidljivost projekta

1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih;

C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

2. VIDLJIVOST/PROMIDŽBA PROJEKTA

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno **10 bodova**.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Vidljivost projekta odnosi se na distribuciju letaka za turiste na području grada Poreča po hotelijerskim kućama, Turističkoj zajednici Grada Poreča – Parenzo, na turističkim info pultovima te kod privatnih iznajmljivača

Ponuditelji su dužni distribuirati letke za turiste na gore navedene lokacije, a oni koji ponude distribuciju letaka na **ekološki prihvatljiv način (biciklom, električnim vozilom, romobilom, pješke...)** će se **BODOVATI**.

Ponuditelj koji ponudi dostavu materijala na ekološki prihvatljiv način će dobiti 10 bodova, kombinirano 5 bodova, a ostali ponuditelji 0 bodova:

	Način distribucije	Bodovi
1.	samo na ekološki prihvatljiv način (od a) do b))	10
2.	Kombinirano (od a) do f))	5
3.	Neće distribuirati letke na ekološki način	0

Ponuditelj će uz ponudu dostaviti ispunjenu **izjavu u Prilogu IV.** ove Dokumentacije o nabavi u kojoj će navesti ekološki prihvatljiv način distribucije letaka, koji može kombinirati više načina distribucije.

Naručitelj će provjeravati hoće li ponuditelj distribuirati letke u skladu sa Izjavom te ukoliko se utvrdi kršenje ugovornih obveza, isto je osnova za raskid ugovora.

6.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju. Naručitelj i ponuditelj mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda (uključujući i dan otvaranja).

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.9. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. Međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, skupno (zajednički) dokazati da:
- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

7.2. Podugovaranje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“
gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s Naručiteljem solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti.

7.3. JAMSTVA

7.3.1. jamstvo za ozbiljnost ponude

- bjanko zadužnica na 10.000,00 kn ispunjena sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (nn 82/2017)

Rok važenja bjanko zadužnice mora se podudarati s rokom važenja ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Odabrani ponuditelj će na zahtjev naručitelja prije isteka roka jamstva produžiti valjanost garancije ako to bude potrebno.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Svaki nedostatak traženog jamstva u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će se ponuda sa tako priloženom garancijom biti isključena iz daljnjeg postupka odabira.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Jamstvo se dostavlja u skladu s točkom 6.4. dokumentacije.

ili uplatom novčanog pologa u iznosu od 10.000,00 kn na IBAN naručitelja HR1323400091834800003 s pozivom na broj 7706 - OIB uplatitelja. Svrha uplate: jamstvo za ponudu evidencijski broj MV-25/18. Skeniranu uplatnicu priložiti uz ponudu (Uvez ponude).

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude (novčani polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ugovaratelj je obvezan dostaviti bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog za dobro izvršenje obveza iz ugovora na iznos od 10% ugovorene vrijednosti usluga (bez PDV-a) u roku 10 dana od potpisivanja ugovora.

Bjanko zadužnica mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju produljenja roka izvođenja usluga ugovaratelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja usluga. U ponudi se prilaže **Prilog I- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bjanko zadužnicu ili ne uplati novčani polog za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

7.4. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **15.11.2018. do 10:00 sati**, kada će se istodobno pristupiti i otvaranju ponuda u prostorijama Grada Poreča-Parenzo na adresi O.m. Tita 5, Poreč.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **GRAD POREČ-PARENZO, OBALA MARŠALA TITA 5, 52440 POREČ-PARENZO, NABAVA ROBA I USLUGA ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM TE PROMIDŽBA I VIDLJIVOST U PROVOĐENJU PROJEKTA „U KORAKU S PRIRODOM“ KK.06.3.1.07.0063**, dio ponude koji se dostavlja odvojeno – ne otvaraj“ ili dostaviti osobno na upisnik u Pisarnicu Grada Poreča-Parenzo na adresi Obala maršala Tita 4, Poreč.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7.5. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Bitni uvjeti ugovora

- predmet usluga;
- nepromjenjivost jediničnih cijena usluga;
- rok izvođenja usluga,
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja sukladno točki 7.3.2. ove Dokumentacije o nabavi
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju usluga,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne usluge, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, Zakona o javnoj



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“
nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Javni naručitelj obavezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ugovor o javnoj nabavi radova sklapa se u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno članku 312. stavku 1. ZJN 2016.

7.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave javni naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

7.7. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.8. Tajnost dokumentacije u postupcima javne nabave

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje ovog predmeta nabave osigurana su u Proračunu Naručitelja.

Obračun i plaćanje izvedenih usluga obaviti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon ispostave pojedinih situacija ovjerenih od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina usluga.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za usluge koje je izvodio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Neosporeni dio računa Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz prethodno zadovoljene uvjete (ovjera obračunske situacije).

Naručitelj će zaprimljenu privremenu /okončanu situaciju u roku od 5 (pet) dana ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu.

Odabrani ponuditelj je dužan izmjene/dopune izraditi u roku od 10 (deset) dana. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće privremene situacije.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.10. Ugovorna kazna

a) Ako Ugovaratelj ugovorene usluge ne dovrši u roku i ne izvrši predaju usluga Naručitelju, obvezuje se da će platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 0,2 % (nula zarez dva posto) od ukupne ugovorene vrijednosti usluga (sa PDV-om) za svaki dan zakašnjenja i/ili neizvršenje ugovornih obveza Ugovaratelja, a najviše 10 % (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti usluga (sa PDV-om).



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

- b) Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz bjanko zadužnice iz članka 7.4.2. ili novčanog pologa, ove DON, kao i uskrate naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.
- c) U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Ugovaratelja, Ugovaratelj je obvezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju zbog kašnjenja usluga.
- d) Radi naplate naknadne štete, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obveza po izvršenim uslugama, kao i naplate ukupnog iznosa jamstva iz točke 7.3.2. ove DZN.
- e) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do zaključenja okončanog obračuna.
- f) Naručitelj i Ugovaratelj sporazumno utvrđuju da se Ugovaratelju neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih usluga.

7.11. Pouka o pravnom lijeku

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.12. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

Svi kandidati podnošenjem ponude daju svoju suglasnost Gradu Poreču-Parenzo da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu izvršenja predmeta nabave, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i/ili u javnom glasilu Grada Poreča-Parenzo. Sve pristigle ponude biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim pozitivnim



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“
zakonskim propisima i aktima Grada Poreča-Parenzo. Prava ponuditelja i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke može vidjeti na Web stranicama Grada Poreča-Parenzo www.porec.hr.



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

PRILOG I.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U otvorenom postupku javne nabave: NABAVA ROBA I USLUGA ZA PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM TE PROMIDŽBA I VIDLJIVOST U PROVOĐENJU PROJEKTA „U KORAKU S PRIRODOM“ KK.06.3.1.07.0063

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje slijedeće:
(naziv ponuditelja)

- o da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a ili uplatiti novčani polog na račun naručitelja;
- o da je suglasan da naručitelj može jamstvo za ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovorenih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:
(Ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

PRILOG IV.

IZJAVA

Izjavljujemo kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave: PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM TE PROMIDŽBA I VIDLJIVOST U PROVOĐENJU PROJEKTA „U KORAKU S PRIRODOM“ KK.06.3.1.07.0063 da ćemo distribuirati letke za turiste na ekološki prihvatljiv način:

- a) Pješke
- b) Biciklom
- c) Električnim vozilom
- d) Romobilom
- e) Ostala ekološki prihvatljiva vozila _____

Ili

- f) Nećemo distribuirati letke na ekološki prihvatljiv način.

Ponuditelj koji ponudi :

	Način distribucije	Bodovi
1.	samo na ekološki prihvatljiv način (od a) do b))	10
2.	Kombinirano (od a) do f))	5
3.	Neće distribuirati letke na ekološki način	0

Uputa:

Ponuditelji trebaju zaokružiti način distribucije letaka. Mogu odabrati više načina.

U _____, _____ 2018. godine

ZA PONUDITELJA:
(Ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Kohezijskog fonda“

PRILOG I. IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PRILOG II. PROJEKTNI ZADATAK (zaseban dokument)

PRILOG III. TROŠKOVNIK – u zasebnom dokumentu u Excel formatu

PRILOG IV. IZJAVA